

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол № 4 от «03» июня 2022 г.

УСТАВ

**Ассоциации по развитию и управлению
коттеджным поселком «Захаркино»**

Московская область
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по развитию и управлению коттеджным поселком «Захаркино», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

1.3. Полное наименование на русском языке: Ассоциация по развитию и управлению коттеджным поселком «Захаркино».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Захаркино».

1.5. Местонахождение Ассоциации: Московская область, городской округ Серпухов, деревня Клейменово, квартал «Б», дом 141а.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

2.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов, уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация по развитию и управлению коттеджным поселком «Захаркино» создана для достижения общественно полезных целей, связанных с содействием в организации строительства, управления, эксплуатации инфраструктуры и инженерных сетей коттеджного поселка «Захаркино», защите прав и законных интересов членов Ассоциации, разрешении споров и конфликтов между членами Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

— Выступление заказчиком в строительстве дорог с твердым покрытием на территории коттеджного поселка, в строительстве (ремонту) подъездной дороги до коттеджного посёлка, строительстве электрических сетей и обеспечение возможности подключения домовладений к этим сетям, строительстве сетей газоснабжения и обеспечение возможности подключения домовладений к этим сетям, строительстве водозаборного узла и сетей централизованного водоснабжения и обеспечение возможности подключения домовладений членов Ассоциации к этим сетям, согласование проектов, а также

организация строительно-монтажных и иных работ с привлечением сторонних подрядных организаций, оформление требуемой исполнительно-технической документации, при необходимости получение разрешений на ввод общих объектов инфраструктуры в эксплуатацию после завершения их строительства;

— Выступление заказчиком в строительстве въездной группы с административными помещениями, в строительстве забора по периметру и внутри коттеджного поселка, по установке детской и спортивной площадки, на выполнение работ по благоустройству и озеленению мест общего пользования территории коттеджного посёлка;

— Организация контрольно-пропускного режима на территорию коттеджного поселка;

— Организация сезонных ремонтных работ дорожного покрытия дорог в коттеджном поселке;

— Организация технического обслуживания, а при необходимости аварийного ремонта инженерных сетей водоснабжения, газоснабжения, электроснабжения коттеджного посёлка;

— Благоустройство территории коттеджного поселка, организация вывоза мусора, уборка от снега дорог в зимнее время года, организация освещения коттеджного поселка в тёмное время суток;

— Привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории коттеджного поселка, в пределах которой находятся земельные участки членов Ассоциации, охраны имущества Ассоциации и имущества её членов;

— Представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления;

— Осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями создания Ассоциации.

3.3. Ассоциация вправе сотрудничать с юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Ассоциация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

— Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

— Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

— Деятельность по благоустройству ландшафта.

— Очистка и распределение воды.

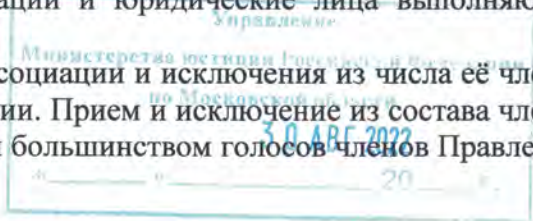
В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциацией образовано имущество, за счет добровольных взносов учредителей, в размере 12 000 (Двадцать тысяч) рублей.

4. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, после государственной регистрации. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и юридические лица выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием и исключение из состава членов Ассоциации осуществляется Правлением простым большинством голосов членов Правления,



присутствующих на заседании. Член Ассоциации считается принятым в состав Ассоциации с момента принятия решения Правления о его приеме.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.5. Члены Ассоциации уплачивают целевые и ежемесячные членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

— участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

— в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

— обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

— оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

— на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

— по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, написав заявление в свободной форме на имя Председателя Правления Ассоциации;

— свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

— участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией; просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

— участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

— уплачивать предусмотренные настоящим Уставом ежемесячные членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

— оказывать Ассоциации содействие в осуществлении её деятельности;

30 АВГ 2022
20 г

— активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

— соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

— предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации.

4.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

— добровольного выхода из Ассоциации;

— исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.10. настоящего Устава.

4.9. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе целевые, членские и иные взносы, не возвращаются.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:

— ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;

— несвоевременной уплаты членских взносов;

— разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

— невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и положениями Ассоциации.

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ

5.1. Органами Ассоциации являются:

— Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;

— Правление – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;

— Председатель Правления - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

— Ревизор - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;

5.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

5.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

5.4.4. Избрание Правления, досрочное прекращение полномочий его членов;

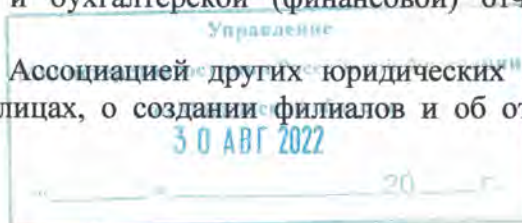
5.4.5. Избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.6. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.4.8. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.4.9. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;



5.4.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

5.4.12. Рассмотрение и утверждение отчетов Правления, Председателя Правления и Ревизора Ассоциации;

5.4.13. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом.

5.5. Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.4.1. – 5.4.13. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть отнесены к компетенции Правления, Председателя Правления или Ревизора Ассоциации.

5.7. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.8. Каждый член Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

5.9. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

5.10. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.4.1. – 5.4.13. настоящего Устава. Общее собрание, проводимое в заочной форме правомочно, если в нем участвует более половины членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Всем членам Ассоциации обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 10 (десять) дней до начала голосования. Члены Ассоциации вправе ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами до начала голосования. Члены Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Ассоциации до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 10 (десять) дней. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации; сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.13. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

5.14. В период между созывами Общего собрания создается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление. Правление избирается

30 АВГ 2022

20 г.

Общим собранием членом Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет. Правление подотчетно Общему собранию. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления Ассоциации.

5.15. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания Ассоциации, но не может быть менее 2 (двух) членов.

5.16. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.17. К компетенции Правления относится принятие следующих решений:

5.17.1. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

5.17.2. Утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации;

5.17.3. Разработка и представление на утверждение Общего собрания программ и планов деятельности Ассоциации;

5.17.4. Прием и исключение из состава членом Ассоциации;

5.17.5. Принятие решений по иным вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.18. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членом Правления.

5.19. Решения принимаются простым большинством голосов членом Правления, присутствующих на заседании.

5.20. Председатель Правления обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Правления уведомить об этом членом Правления.

5.21. Решения, принятые на заседании Правления, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Правления и подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.22. Заседание Правления может проводиться как в форме совместного присутствия членом Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заседания Правления, проводимые в заочной форме правомочно, если в нем участвует более половины членом Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.23. Всем членам Правления обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Правления вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Правления вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Правления до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членом Правления; сведения о членах Правления, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.24. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Правления. Председатель Правления избирается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления подотчетен Общему собранию.

5.25. Председатель Правления действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, осуществляет иные юридически значимые и фактические

действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:

5.25.1. Организует исполнение решений Общего собрания, Правления, программ и проектов деятельности Ассоциации;

5.25.2. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение заседаний Общего собрания и Правления;

5.25.3. Осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией организаций, координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

5.25.4. Ведет реестр членов Ассоциации;

5.25.5. Определяет и утверждает штатное расписание и структуру рабочих органов Ассоциации;

5.25.6. В пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

5.25.7. Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, с правом первой подписи финансовых документов;

5.25.8. Издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.25.9. Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.26. Права и обязанности Председатель Правления по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.27. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

5.28. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

5.29. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Общего собрания. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, представляемых органами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет и представляет его Общему собранию.

5.30. Отчеты Ревизора оформляются в письменном виде.

5.31. Ассоциация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Общего собрания.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:



— регулярные (ежемесячные членские взносы) и единовременные (целевые взносы и иные дополнительные имущественные взносы), поступления от членов Ассоциации;

— добровольные имущественные взносы и пожертвования;

— выручка от реализации товаров, работ, услуг;

— дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

— доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

— другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество определяется Общим собранием.

6.6. Срок оплаты ежемесячных членских взносов – до 5 (пятого) числа текущего месяца за текущий месяц. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

6.7. Члены Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Председателя Правления. Председатель Правления обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

6.8. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, члены Ассоциации не обладают правом собственности на имущество, переданное Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Настоящим Уставом не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.

6.9. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

6.11. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав может быть изменен Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Устав Ассоциации с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.



8.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или судом.

8.6. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.11. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.12. В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.15. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

8.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

10 (десять)

шмол 30.08.2022г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

Р.Р. Клощов

